



YAYASAN PENDIDIKAN DHARMA ANDALAS
UNIVERSITAS DHARMA ANDALAS

PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI
Jl. Sawahan No. 103 A. Simpang Haru Padang Telp./Fax. 0751-37135

SK MENDIKBUD RI
Nomor:
254/E/O/2014

TATA CARA PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK

Tahapan-tahapan Proses:

1. Pemohon dapat mengakses layanan informasi secara langsung di meja layanan setiap hari kerja pada jam 8.00-16.00 atau secara daring melalui aplikasi permohonan informasi. Bagian humas atau layanan informasi kemudian mengisi formulir permohonan secara elektronik.
2. Pemohon diharuskan mengisi formulir informasi publik, dengan melampirkan salinan KTP/SIM/Passport sesuai dengan persyaratan yang ditetapkan.
3. Petugas layanan mencatat data pemohon dalam buku registrasi dan memberikan nomor pendaftaran kepada pemohon.
4. Jika permohonan informasi disetujui, pemohon melanjutkan ke tahap selanjutnya untuk menerima informasi yang diminta. Namun, jika permohonan ditolak, PPID memberikan alasan tertulis dan memberikan petunjuk untuk mengajukan keberatan.
5. PPID memberikan informasi secara tertulis kepada pemohon.
6. Jika pemohon puas dengan respon PPID, proses selesai. Namun, jika pemohon tidak puas, dapat mengajukan keberatan kepada atasan PPID.
7. Jika pemohon tetap tidak puas dengan respon atasan PPID, proses dapat berlanjut ke Komisi Informasi untuk penanganan lebih lanjut.

Ketua PPID PElaksana